

**Skolans noteringar (datum och signatur)** Registrerat  
 Antagen  
 Antagn.brev

Ankomstdatum

 Reservplats  
 Ej antagen  
 Bekräftelse

---

---

---

---

**Ansökan**Läsår: \_\_\_\_\_ VT   
HT 

Härmed anmäler jag mig som sökande till:

<input type="checkbox"/> Allmän kurs <b>GAS</b> - inriktning gymnasiestudier	<input type="checkbox"/> Allmän kurs <b>BAS</b> - inriktning arbetsliv, boende och social kompetens
<input type="checkbox"/> Konstskolan Unikum	<input type="checkbox"/> Jag vill bo på skolan internat

**Personuppgifter (texta)**

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Gatuadress, fack el. boxnummer		Telefon bostad (Även riktnummer)
Postnummer	Postadress	Mobiltel (eller tel arbete)
e-post		

**Närmast anhörig (texta)**

Efternamn	Förnamn	
Gatuadress, fack el. boxnummer		Telefon bostad (Även riktnummer)
Postnummer	Postadress	Mobiltel (eller tel arbete)
e-post		

**CSN**Jag är intresserad av att söka studiemedel/studiehjälp  Ja  Nej**Fyll i ansökningsblanketten och skicka med:**

- Betygskopior från skolor och arbete
- Kopia av en dokumenterad diagnos om du har en sådan
- Ett brev där du berättar om dig själv och vad du vill ha ut av dina studier

## Tidigare utbildning

Ej grundskolekompetens (även påbörjad/slutförd grundskola och gymnasieskola)

Grundskolekompetens

Grundskolekompetens samt avbruten/ej fullgjord gymnasieutbildning. Även avslutad gymnasiegång med studiebevis, men utan examen

Fullgjord 2-årig gymnasieutbildning (det gamla linjegymnasiet)

Fullgjord 3-årig gymnasieutbildning med grundläggande behörighet till högskola. Även utländsk gymnasieutbildning med komplettering till grundläggande behörighet

Fullgjord 3-årig gymnasieutbildning med behörighet till yrkeshögskola (men ej grundläggande behörighet till högskola)

Fullgjord utländsk gymnasieutbildning men saknar grundläggande behörighet till högskola

Högre utbildning

## Anställningar och andra sysselsättningar

Berätta här kortfattat vilka anställningar eller andra sysselsättningar Du har haft. Vi är särskilt intresserade av vad Du gjort de senaste tre åren, och vad Du gör just nu.


## Fritidsintressen


## Övriga upplysningar


### Betalningsansvarig för inackordering

Efternamn		Förnamn
Gutuadress, fack el. boxnummer		Telefon
Postnummer	Postadress	Mobiltel
e-post		

### Kontaktperson i hemkommunen

Efternamn		Förnamn
Adress		Telefon
e-post		

### Kostnad

Överenskommelse enligt avtal

<b>Ort</b>	<b>Datum</b>
<b>Underskrift</b>	

Med min underskrift bekräftar jag att jag läst igenom Information till deltagare angående  
Dataskyddsförordningen och Schoolsoft

**Skicka din ansökan till:  
Österlens folkhögskola  
Box 13  
273 21 Tomelilla**

*OBS! Glöm inte avsändare. Underfrankerad post löses inte ut*

**Besöksadress: Malmövägen 41, Telefon 0417-280 00, Fax 0417-136 44**

Information till deltagare angående Dataskyddsförordningen och SchoolSoft

### **SchoolSoft**

Du får denna information med anledning av att dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft. Dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft eftersom du är deltagare på en folkhögskola som använder SchoolSoft för sin administration. Ändamålet med denna behandling är skoladministrativt. Behandlingen av dina personuppgifter sker på de rättsliga grunderna myndighetsutövning och utförande av uppgift av allmänt intresse.

I SchoolSoft behandlas personuppgifter som är nödvändiga för att din folkhögskola ska kunna bedriva en rättssäker verksamhet där information om deltagarens kunskapsutveckling ligger till grund för omdöme och behörigheter.

Din folkhögskola har rättigheter och skyldigheter att behandla och lagra personuppgifterna så länge de behövs för ändamålet. Det är din folkhögskola som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, oavsett var och i vilken form de behandlas.

Din folkhögskola har tecknat avtal med SchoolSoft, som är leverantör av de administrativa tjänsterna, vilket reglerar hur dina personuppgifter behandlas i deras system så att säkerheten för dina personuppgifter och din integritet säkerställs. SchoolSofts system finns i Sverige, vilket innebär att de uppfyller EUs krav på var personuppgifter tillhörande EU-medborgare får behandlas.

### **Lagring av personuppgifter**

Dina personuppgifter kommer att lagras så länge det är nödvändigt för att kunna fullgöra kursadministration och skyldighet enligt lag. När kurstiden är avslutad kommer de uppgifter som inte är relevanta att behålla, att raderas.

### **Mottagare av dina personuppgifter**

Offentliga myndigheter: Statistiska centralbyrån (SCB) och Folkbildningsrådet (FBR), Centrala studiestödsnämnden (CSN), Landsting samt Skolverket, Kommuner och Arbetsförmedling enligt tecknade avtal.

### **Kategorier av personuppgifter som behandlas**

Förutom de personuppgifter du själv har lämnat i SchoolSoft behandlas även dessa kategorier av personuppgifter:

Allmänna kurser: Behörigheter och omdöme  
Samtliga kurser: Frånvarorapportering

### **Detta innebär Dataskyddsförordningen för dig som registrerad**

Dataskyddsförordningen är framtagen för att skydda dina personuppgifter och din integritet. Dataskyddsförordningen ställer i korthet krav på att det finns ett godtagbart ändamål och en rättslig grund för behandling av dina personuppgifter, att inte fler personuppgifter än nödvändigt samlas in, att de inte lagras längre än nödvändigt, att de skyddas från obehörig åtkomst, att informationens korrekthet säkerställs, att det finns rutiner för hantering av incidenter som rör personuppgifter, samt att det vidtas tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

Du som registrerad har ett antal rättigheter enligt Dataskyddsförordningen:

### **Rätten till tillgång**

Du som registrerad har rätt att när som helst begära ut information om vilka personuppgifter din skola behandlar samt hur de behandlas. Det är kostnadsfritt för dig att begära ut informationen. Vid uppenbart missbruk av denna rättighet kan dock en administrativ avgift påföras alternativt begäran förvägras. För att få tillgång till dina personuppgifter kontakta personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

### **Rätten till rättelse**

Du som registrerad har rätt att begära rättelse om dina registrerade personuppgifter är felaktiga. I de fall du inte själv har möjlighet att rätta informationen kontaktar du personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

### **Rätten till begränsning**

Du som registrerad har rätten att begära begränsning av åtkomsten till dina personuppgifter när personuppgiftsbehandlingen behöver utredas. Rätten till begränsning gäller i de fall du anser att dina personuppgifter är felaktiga, behandlingen är olaglig, personuppgifterna inte längre behövs för ändamålen eller du ifrågasätter den lagliga grunden för behandlingen. För att begära begränsning av behandling kontakta personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

### **Rätten att göra invändningar**

Du som registrerad har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter. För att invända mot behandling kontakta personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

### **Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet**

Du som registrerad har rätt att klaga på den behandling av dina personuppgifter som görs om du anser att den strider mot Dataskyddsförordningen. Den tillsynsmyndighet i Sverige som hanterar dessa klagomål är Integritetsskyddsmyndigheten.

### **Namn och kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig**

kansli@osterlen.fhsk.se Tel: 0417-280 00