

Skolans noteringar (datum och signatur) Registrerat _____ Antagen _____ Antagn.brev _____

Ankomstdatum _____

 Reservplats _____ Ej antagen _____ Bekräftelse _____**Ansökan
Prova på**

Härmed anmäler jag mig som sökande till:

<input type="checkbox"/> Allmän kurs GAS - inriktning gymnasiestudier	<input type="checkbox"/> Allmän kurs BAS - inriktning arbetsliv, boende och social kompetens
<input type="checkbox"/> Konstskolan Unikum	<input type="checkbox"/> Jag vill bo på skolans internat

Kurstid (Skriv överenskommen tid)**Personuppgifter (texta)**

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Gatuadress, fack el. boxnummer		Telefon bostad (Även riktnummer)
Postnummer	Postadress	Mobiltel (eller tel arbete)
e-post		

Närmast anhörig (texta)

Efternamn	Förnamn	
Gatuadress, fack el. boxnummer		Telefon bostad (Även riktnummer)
Postnummer	Postadress	Mobiltel (eller tel arbete)
e-post		

Nuvarande arbetsplats/skola

--

Har du fått någon diagnos om funktionsnedsättning?
Om du har en diagnos, vilken är den?
Hur är din diagnos dokumenterad?
Har du någon allergi?
Behöver du specialkost?
Finns det något annat vi behöver veta om dig?

Ansvarig handläggare (texta)

Efternamn		Förnamn	
Gatuadress, fack el. boxnummer		Telefon (Även riktnummer)	
Postnummer	Postadress	Mobiltel	
e-post			

Betalningsansvarig, fakturaadress för inackordering (texta)

Namn			
Gatuadress, fack el. boxnummer		Telefon (Även riktnummer)	
Postnummer	Postadress	Mobiltel	
e-post			

Ort:	Datum:
Underskrift:	

Med min underskrift bekräftar jag att jag har läst igenom information till deltagare
angående Dataskyddsförordningen och Schoolsoft

Skicka din ansökan till:
Österlens folkhögskola
Box 13
273 21 Tomelilla

OBS! Glöm inte avsändare. Underfrankerad post löses inte ut

Besöksadress: Malmövägen 41, tel 0417-280 00, fax 0417-136 44

Information till deltagare angående Dataskyddsförordningen och SchoolSoft

SchoolSoft

Du får denna information med anledning av att dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft. Dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft eftersom du är deltagare på en folkhögskola som använder SchoolSoft för sin administration. Ändamålet med denna behandling är skoladministrativt. Behandlingen av dina personuppgifter sker på de rättsliga grunderna myndighetsutövning och utförande av uppgift av allmänt intresse.

I SchoolSoft behandlas personuppgifter som är nödvändiga för att din folkhögskola ska kunna bedriva en rättssäker verksamhet där information om deltagarens kunskapsutveckling ligger till grund för omdöme och behörigheter.

Din folkhögskola har rättigheter och skyldigheter att behandla och lagra personuppgifterna så länge de behövs för ändamålet. Det är din folkhögskola som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, oavsett var och i vilken form de behandlas.

Din folkhögskola har tecknat avtal med SchoolSoft, som är leverantör av de administrativa tjänsterna, vilket reglerar hur dina personuppgifter behandlas i deras system så att säkerheten för dina personuppgifter och din integritet säkerställs. SchoolSofts system finns i Sverige, vilket innebär att de uppfyller EUs krav på var personuppgifter tillhörande EU-medborgare får behandlas.

Lagring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att lagras så länge det är nödvändigt för att kunna fullgöra kursadministration och skyldighet enligt lag. När kurstiden är avslutad kommer de uppgifter som inte är relevanta att behålla, att raderas.

Mottagare av dina personuppgifter

Offentliga myndigheter: Statistiska centralbyrån (SCB) och Folkbildningsrådet (FBR), Centrala studiestödsnämnden (CSN), Landsting samt Skolverket, Kommuner och Arbetsförmedling enligt tecknade avtal.

Kategorier av personuppgifter som behandlas

Förutom de personuppgifter du själv har lämnat i SchoolSoft behandlas även dessa kategorier av personuppgifter:

Allmänna kurser: Behörigheter och omdöme
Samtliga kurser: Frånvarorapportering

Detta innebär Dataskyddsförordningen för dig som registrerad

Dataskyddsförordningen är framtagen för att skydda dina personuppgifter och din integritet. Dataskyddsförordningen ställer i korthet krav på att det finns ett godtagbart ändamål och en rättslig grund för behandling av dina personuppgifter, att inte fler personuppgifter än nödvändigt samlas in, att de inte lagras längre än nödvändigt, att de skyddas från obehörig åtkomst, att informationens korrekthet säkerställs, att det finns rutiner för hantering av incidenter som rör personuppgifter, samt att det vidtas tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

Du som registrerad har ett antal rättigheter enligt Dataskyddsförordningen:

Rätten till tillgång

Du som registrerad har rätt att när som helst begära ut information om vilka personuppgifter din skola behandlar samt hur de behandlas. Det är kostnadsfritt för dig att begära ut informationen. Vid uppenbart missbruk av denna rättighet kan dock en administrativ avgift påföras alternativt begäran förvägras. För att få tillgång till dina personuppgifter kontakta personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten till rättelse

Du som registrerad har rätt att begära rättelse om dina registrerade personuppgifter är felaktiga. I de fall du inte själv har möjlighet att rätta informationen kontaktar du personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten till begränsning

Du som registrerad har rätten att begära begränsning av åtkomsten till dina personuppgifter när personuppgiftsbehandlingen behöver utredas. Rätten till begränsning gäller i de fall du anser att dina personuppgifter är felaktiga, behandlingen är olaglig, personuppgifterna inte längre behövs för ändamålen eller du ifrågasätter den lagliga grunden för behandlingen. För att begära begränsning av behandling kontakta personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten att göra invändningar

Du som registrerad har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter. För att invända mot behandling kontakta personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet

Du som registrerad har rätt att klaga på den behandling av dina personuppgifter som görs om du anser att den strider mot Dataskyddsförordningen. Den tillsynsmyndighet i Sverige som hanterar dessa klagomål är Integritetsskyddsmyndigheten.

Namn och kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig

kansli@osterlen.fhsk.se Tel: 0417-280 00