

Studeranderättslig standard - Österlens folkhögskola

1. Information innan den studerande är antagen

På skolans hemsida (www.osterlen.fhsk.se) kan den som är intresserad finna information om följande:

- Varje kurs har sina egna sidor under rubriken **Kurser**. Varje kurs beskriver sina mål, när ansökan ska ske och vilka antagningsprinciper som gäller. Information om kostnader anges på respektive kurssida. På varje kurssida anges vilka intyg, behörigheter eller studieomdömen som kan vara aktuella.
- **Tillgänglighet** för deltagare med funktionsnedsättning samt möjligheter till pedagogiskt stöd.
- **Huvudman och verksamhetsidé** beskrivs. Styrelsens medlemmar namnges, e-postadress till styrelsens ordförande anges. Från denna sida länkas till Folkbildningsrådet som beskriver statens fyra syften med att stödja folkbildningen.
- **Studeranderätt** beskrivs på en egen sida med rubrikerna: deltagarinflytande, intyg/omdöme, inställd kurs, kostnadsfri undervisning, utvärderingar, försäkring och avstängning/avskiljande.
- **Alkohol- och drogpolicy** anges på en egen sida.

Information till deltagare om personuppgiftsbehandling angående Dataskyddsförordningen och Schoolsoft finns i separat bilaga som kan laddas ner från hemsidan i samband med att man söker kurs.

2. Information vid kursstart

Varje mentor/kontaktperson får vid kursstart en checklista för att säkerställa att alla deltagare får nödvändig information. Kursdeltagarna får även information var de hittar Praktiskt ABC, som är den sammanställning folkhögskolan sammanställt till kursdeltagarna och där all informationen finns samlad.

3. Deltagarinflytande och studeranderätt

När kurserna har startat utser deltagarna representanter till deltagarrådet.

Deltagarrådet utser en person som representant på styrelsens möten.

Om någon deltagare är missnöjd med sin situation på skolan ska han/hon i första hand kontakta sin mentor/kontaktperson. I andra hand kontaktas rektor och om inte detta får effekt vänder man sig till skolans styrelse. Om deltagaren fortfarande inte anser sig rätt behandlad finns möjligheten att vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR). En länk till FSR finns på skolans hemsida under fliken Studeranderätt.

4. Avgiftsfri undervisning

På skolans hemsida finns uppgift om vilka avgifter skolan tar ut för alla kurser. Varje kurs har en egen sida där det framgår att undervisningen är kostnadsfri samt vilka kursspecifika kostnader som kan tillkomma.

5. Intyg

Deltagarna informeras muntligt vid kursstart vilka villkor som gäller för att erhålla intyg. Informationen finns även i Praktiskt ABC.

6. Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in får den antagne besked om detta senast en vecka före kursstart. Påbörjad kurs genomförs.

7. Utvärdering

Skolan genomför gemensam utvärdering minst en gång per läsår. De olika kurserna kan göra egna utvärderingar av sitt arbete. De gemensamma utvärderingarna görs i form av enkäter som sammanställs och redovisas till ledningsgrupp, styrelse och deltagarråd. Kursdeltagarna får information om utvärderingar i Praktiskt ABC.

8. Försäkringar

Alla kursdeltagare som är inskrivna på skolan har en olycksfallsförsäkring vilken gäller dygnet runt. Information om detta finns i Praktiskt ABC.

9. Disciplinära åtgärder

Mentor/kontaktperson informerar vid kursstart om regelverket för disciplinära åtgärder, denna information finns även i Praktiskt ABC.

10. Principer för arkivering och öppenhet

Skolan har regler för hur offentlighet och sekretess samt skyddad identitet handläggs enligt separata bilagor.

Antagen av Styrelsen för Föreningen Österlens folkhögskola 2025-04-11