

Omprovning av studieomdöme på Österlens folkhögskola

Studieomdömen på folkhögskola kan inte överklagas till externa myndigheter. Om en deltagare är missnöjd med sitt studieomdöme har hen ändå rätt att begära **en intern omprovning**. Omprovningen syftar till att säkerställa att omdömet har satts i enlighet med skolans riktlinjer för bedömning.

1. Begäran om omprovning hos rektor

Det **första steget** är att deltagaren skriftligen vänder sig till rektorn på Österlens folkhögskola.

- **Motivering:** Deltagaren ska tydligt ange skälen till varför hen anser att omdömet är felaktigt.
- **Process:** Rektor tar emot begäran och prövar om den innehåller tillräckliga skäl för omprovning. Vid beviljad omprovning tas ärendet upp i samband med en omdömeskonferens. Rektor meddelar sitt beslut skriftligt till deltagaren.

2. Begäran om omprovning hos skolans styrelse

Om deltagaren inte är nöjd med rektorns beslut kan hen begära en **andra omprovning** hos skolans styrelse.

Viktigt: Det är den enskilda folkhögskolans styrelse som har det **slutgiltiga ansvaret för studieomdömen** som sätts på skolan. Styrelsens beslut kan inte överklagas vidare.

Process: Deltagaren skickar sin begäran skriftligt till styrelsen via rektor eller direkt. Styrelsen behandlar ärendet och meddelar sitt slutgiltiga beslut skriftligt.

3. Tidsfrist

Begäran om omprovning ska göras snarast efter att deltagaren fått sitt studieomdöme.

Begäran om omprovning måste lämnas till rektor senast 7 dagar efter det att deltagaren mottagit det skriftliga beslutet om studieomdöme.

Begäran om andra omprovning måste vara styrelsen tillhanda senast 7 dagar efter rektorns beslut.

Kontakt

För frågor om omprovning och kontaktuppgifter, kontakta expeditionen på Österlens folkhögskola.

2026-04-27



Hans Skäremo

Rektor